



## DIPLOMADO EN



## GERENCIA ESTRATÉGICA Y ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL

Para más información:  
0251-7100180  
www.uft.edu.ve  
informacion@uft.edu.ve  
decanatodepostgrado@uft.edu.ve



## A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROGRAMA

El Diplomado en Gerencia Estratégica y Arquitectura Organizacional está dirigido a profesionales quienes se desempeñen en áreas de gestión y liderazgo dentro de organizaciones, tanto públicas como privadas; y a empresarios y ejecutivos con el deseo de profundizar en los conocimientos de estrategia y planificación, así como, aquellos que requieren especializarse en alta gerencia estratégica, en la búsqueda de coordinar esfuerzos en equipos diversos y pretenden definir y planificar estrategias efectivas direccionadas al éxito empresarial. Además, el diplomado fomenta el desarrollo de habilidades en liderazgo, planificación estratégica y gestión organizacional, con el propósito de potenciar la eficiencia y el éxito de las organizaciones en las cuales participan.

## MÓDULOS

### I. DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

\*Unidad I: La organización, el gerente y la administración. Concepto de organización. El individuo, la organización y la carrera. Las funciones de los gerentes. Naturaleza del planeamiento. La agenda para la competitividad. Liderazgo situacional. La necesidad de delegar. Comunicación oral. Estilos de comunicación. Equipos de trabajo. Elección de roles. Lucha por el liderazgo informal. Los conflictos. Distintos estilos de negociación. Gestión del cambio. Toma de decisiones y principios de la calidad.

\*Unidad II: El comportamiento organizacional, los grupos y los equipos. Del grupo al equipo de trabajo. Condiciones organizacionales. Equipos eficaces. Roles disfuncionales. Selección de integrantes. Visión del equipo buscando equipos de alto desempeño. Dinámicas de grupo.

Las reuniones en los equipos de trabajo. Rol del líder. Liderazgo transformacional. Naturaleza de los conflictos. Gestión constructiva del conflicto. Reuniones en los equipos de trabajo.

\*Unidad III: Ética profesional. Las organizaciones como sistemas. Deontología o ética profesional. Valores organizacionales. Cómo desarrollar una perspectiva ética. La ética y los mercados competitivos. La obligación de no coaccionar.

### II. GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN PÚBLICA

\*Unidad I: Gobernabilidad o gobernanza. Elementos que la constituyen. Tendencias y enfoques actuales. El marco referencial del Estado sobre la gobernabilidad.

\*Unidad II: La nueva gestión pública. Gestión pública, origen y configuración. El gerencialismo. De la gestión operativa a la gestión estratégica. De la gestión del interno a la gestión del externo. De la gestión de activos a la gestión de competencias/conocimiento

\*Unidad III: Gestión de calidad. Gestión estratégica, concepto, nacimiento y posibilidades. Gestión de calidad, conceptos, rasgos caracterizadores, nacimiento y desarrollo. Principios de la gestión de calidad. Focalización en el ciudadano cliente, la identificación y participación del ciudadano cliente. Gestión estratégica en el gobierno. Del plan a la gestión estratégica. Calidad institucional.

### III. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN ORGANIZACIONES

\*Unidad I: Planeación estratégica. Conceptos y contextos. Conceptos claves en la planificación estratégica. Factores que influyen en la planificación. Factores externos. Factores internos. Planeación estratégica formal. Proceso de planeación. Importancia de las metas.

\*Unidad II: Organizaciones estratégicas. Organizaciones estratégicas. Concepto. Características estrategia. Conceptos y contextos. Contenidos de la estrategia. Etapas de una estrategia. Estrategia organizacional. Planificación estratégica situacional.

\*Unidad III: Objetivos estratégicos. Función. Etapas. Características. Tipos de objetivo. Propósito y establecimiento de objetivos.

\*Unidad IV: La arquitectura organizacional en tiempos de transformación digital. Impacto de la inteligencia artificial (IA) en la arquitectura organizacional de la industria petrolera. Cultura digital. Ecosistema digital. Ventajas del ecosistema digital. Equipo de alto rendimiento. Modelo de negocio y sus cambios en la era digital. Tecnologías de automatización. Internet de las cosas (IoT). Internet de los servicios (IoS). Realidad virtual (RV), Realidad aumentada (RA), entre otras.

### IV. LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, NEGOCIACIÓN Y ACUERDOS PARA EL CAMBIO

\*Unidad I: Liderazgo. Liderazgo, conceptos, posturas. Liderazgo como una relación. Conducta del líder. Motivos, intereses, creencias y conductas de los seguidores. Liderazgo errante. Liderazgo y comunicación. El efecto Pigmalión Modelos teóricos tradicionales. El grid gerencial y sus elementos. Redefinición de liderazgo: una visión integral. Liderazgo con inteligencia emocional ¿Qué es la inteligencia emocional? ¿Cómo desarrollar el autoconocimiento? Desarrollo del autocontrol. Establecer relaciones productivas. Entorno BANI/VUCA.

\*Unidad II: Toma de decisiones. Concepto de toma de decisión. Tipos de decisiones. Decisiones tácticas y estratégicas. Toma de decisión bajo Incertidumbre. Metodología para la toma de decisiones.

\*Unidad III: Negociación y acuerdos para el cambio. El cambio, concepto, paradigmas. Resistencia al cambio. Mecanismos internos de resistencia. La resistencia como conducta previsible frente a los cambios. Apoyo organizacional en el proceso de cambio. El miedo a cambiar.

### V. RENDICIÓN DE CUENTAS

\*Unidad I: Marco conceptual de la rendición de cuentas. Rendición de cuentas. Transparencia. Control gubernamental. La rendición de cuentas. El principio de transparencia. Componentes de la rendición de cuentas. Tipos de rendición de cuentas. ¿Qué es y qué no es rendir cuentas? Principio de gobierno abierto. El derecho de acceso a la información.

\*Unidad II: Control gubernamental. Control gubernamental. Contraloría General de la Nación en el marco del sistema nacional de control.

\*Unidad III: Introducción al control interno: roles, obligaciones, ventajas, normativa aplicable. Sistema de control interno: fundamentos, fases de la implementación y componentes. Estado situacional de la implementación del control interno en el país. Normas de control interno, control interno y su vinculación a la Gestión Pública. Rendición de cuentas. Etapas del proceso de rendición de cuentas, modalidades del informe de rendición de cuentas y plazo de presentación. Declaración Jurada de ingresos y rentas de funcionarios y servidores públicos del Estado. Uso de las tecnologías de la información (TI) para la rendición de cuentas.

\*Unidad III: Control, seguimiento y evaluación. La evaluación valora el proceso de rendición de cuentas para cada una de sus etapas, teniendo en cuenta sus logros y dificultades. Los resultados de dicha evaluación deben ser sistematizados en un documento y divulgado para conocimiento de la ciudadanía. El modelo de gerencia estratégica como base del control de gestión. Conceptos básicos de seguimiento, control y evaluación. Concepto, características, tipo y ventaja de los indicadores. Indicadores por área de actividad. Diseño y establecimiento de indicadores.



## REQUISITOS

\*Poseer título de técnico, licenciado, equivalente o título universitario que lo acredite con estudios de nivel superior egresado de una carrera, otorgado por instituciones de educación universitaria.

\*Consignar los siguientes recaudos:  
\*Dos (02) fotocopias de la cédula de identidad ampliada.  
\* Dos (02) fotografías tipo carnet.

\*Copia de la partida de nacimiento.  
\*Fondo negro del título de pregrado y/o postgrado.

- En el caso de universidades públicas, autenticado por la institución de procedencia.  
- En el caso de universidades privadas, autenticado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.

\*Fondo negro de las notas certificadas.  
- En el caso de universidades públicas, autenticado por la institución de procedencia.  
- En el caso de universidades privadas, autenticado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.

\* Factura emitida por la Dirección de Cobranzas.