



DIPLOMADO EN

FORMACIÓN INTEGRAL DEL DOCENTE UNIVERSITARIO

Para más información:
0251-7100180
www.uft.edu.ve
informacion@uft.edu.ve
decanatodepostgrado@uft.edu.ve

A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROGRAMA

El Diplomado en Formación Integral del Docente Universitaria está dirigido a: Profesionales que desean dedicarse a la docencia universitaria y requieren adquirir las competencias necesarias; docentes quienes buscan profesionalizarse, desarrollar nuevas habilidades y mantenerse actualizados en temas pedagógicos y didácticos; personas interesadas en el campo de la docencia superior, aunque no necesariamente tengan experiencia previa.

De esta manera, el diplomado busca dotar a los participantes de las competencias comunicativas, pedagógicas y disciplinares que les permitan desempeñarse efectivamente como docentes universitarios capaces de formar profesionales integrales para un mundo hiperconectado.

MÓDULOS

I. PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA EN EDUCACIÓN

*Deontología en la educación superior.
*Valores en la docencia.
*Ética, docente y docencia.
*El estudiante presencial. El estudiante virtual.
*El docente presencial. El docente virtual.
*Integración de los valores al proceso de enseñanza en la educación superior.

*Concepto de pedagogía. Características. Rol de la pedagogía en educación.
*Pedagogía y complejidad
*Pedagogía como ciencia humana.
*Definición de didáctica. Elementos caracterizadores. Rol de la didáctica en la educación.

*Diferencia entre didáctica y pedagogía.
*Definición de competencias académicas.
*Didáctica para formar por competencias.
*De la educación centrada en la enseñanza a la educación centrada en el aprendizaje. Rol docente.
*Aplicación de la didáctica desde la pedagogía superior.

II. TEORÍAS Y ESTILOS DEL APRENDIZAJE

*Teorías cognoscitivas, aprendizaje significativo y constructivismo.
*Aplicabilidad de las teorías en la enseñanza.
*Otros enfoques de enseñanza: Enseñar con todo el cerebro, Inteligencias múltiples, sus aportes y aplicación.
*Estilos de aprendizaje: Kinestésico, visual, auditivo y verbal.
*Los estilos de aprendizaje por características personales (activo, reflexivo, teórico y pragmático)

*Los estilos por rasgos (fisiológicos, cognitivos, afectivos)
*Los estilos de enseñanzas por dimensiones (sensoriales, intuitivos, verbales, secuenciales, globales)
*Los estilos por interacción social (competitivo, evasivo, colaborativo, dependiente e independiente)
*Como aprender con cada estilo de aprendizaje.

III. ESTRATEGIAS Y MEDIOS INSTRUCCIONALES

*Comunicación efectiva en el aula. Saber hablar. Saber escuchar.
*Formas de comunicación presencial.
*Formas de comunicación virtual.
*Ventajas de comunicarse efectivamente.
*Como determinar si hay comunicación efectiva.

*El método instruccional.
*Importancia del método instruccional en el proceso de enseñanza.
*Las técnicas instruccionales.
*Criterios básicos para la elección de la técnica instruccional.

*Tipos de técnicas instruccionales.
*Estrategia instruccional o de enseñanza. Concepto. Componentes. Contextos de aplicación.
*Las estrategias instruccionales de acuerdo al enfoque pedagógico.
*Estrategias cognoscitivas, estrategias meta cognoscitivas, estrategias didácticas.
*Tipos de estrategias para la formación por competencias.
*Aplicación según sus áreas de conocimientos.

IV. PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

*El currículo: conceptualización.
*Usos del concepto currículo.
*Diseño curricular básicos.
*El currículo como proyecto educacional.
*Aspectos conceptuales básicos relacionados con el modelo curricular basado en competencias. Concepto de competencias.
*Diferencias entre formación tradicional y formación por competencias. ¿Cómo se identifican las competencias?
*Desafíos de la formación basada en competencias para los docentes.
*Planificación académica, concepto y características.

*Redacción de competencias.
*Planificación por competencias.
*Plan de clases.
*Conceptualizar un plan de clases.
*Pasos para elaborar un plan de clases.
*Ubicación curricular del plan de clases.
*Elaboración del plan de clases con base en las competencias.
*Evaluación. Concepto, características.
*Evaluar por competencias, técnicas, procedimientos instrumentos de evaluación.
*Pertinencia de técnicas e instrumentos de evaluación en atención a los diferentes tipos de contenidos a evaluar: Tipos de evaluación.
*Elaboración de instrumentos de evaluación ante situaciones de aprendizaje determinadas.

V. LA TECNOLOGÍA COMO HERRAMIENTA EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

*Importancia de la tecnología en la docencia universitaria.
*La práctica docente y la tecnología.
*Aula virtual. Características. Exigencias docentes.
*Planificación académica y tecnología.
*Evaluación académica y tecnología.
*Plataformas educativas.
*Apps educativas.

VI. GERENCIA EN EL AULA Y PRÁCTICA DOCENTE

*Definición de aula de clase. Características del aula. Tipos de aulas. Presencial.
*Gerencia del aula. Características de la gerencia de aula. Funciones de la gerencia de aula.
*Gerencia participativa.
*Influencia en el aula. Pilares fundamentales del docente en la calidad de la educación.

*La práctica docente como práctica social contextualizada.
*Organización del proceso académico. Planificación de contenido. Ejecución de práctica formativa.
*La clase. Didáctica y competencias a desarrollar.

REQUISITOS

*Poseer título de técnico, licenciado, equivalente o título universitario que lo acredite con estudios de nivel superior egresado de una carrera, otorgado por instituciones de educación universitaria.
*Consignar los siguientes recaudos:
*Dos (02) fotocopias de la cédula de identidad ampliada.
*Dos (02) fotografías tipo carnet.
*Copia de la partida de nacimiento.
*Fondo negro del título de pregrado y/o postgrado.
- En el caso de universidades públicas, autenticado por la institución de procedencia.
- En el caso de universidades privadas, autenticado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.
*Fondo negro de las notas certificadas.
- En el caso de universidades públicas, autenticado por la institución de procedencia.
- En el caso de universidades privadas, autenticado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.
* Factura emitida por la Dirección de Cobranzas.