



**UNIVERSIDAD FERMÍN TORO**  
EDUCACIÓN PARA LOS VALORES HUMANOS

# **Manual para el Registro de Nuevo Ingreso**

# Manual para el Registro de Nuevo Ingreso

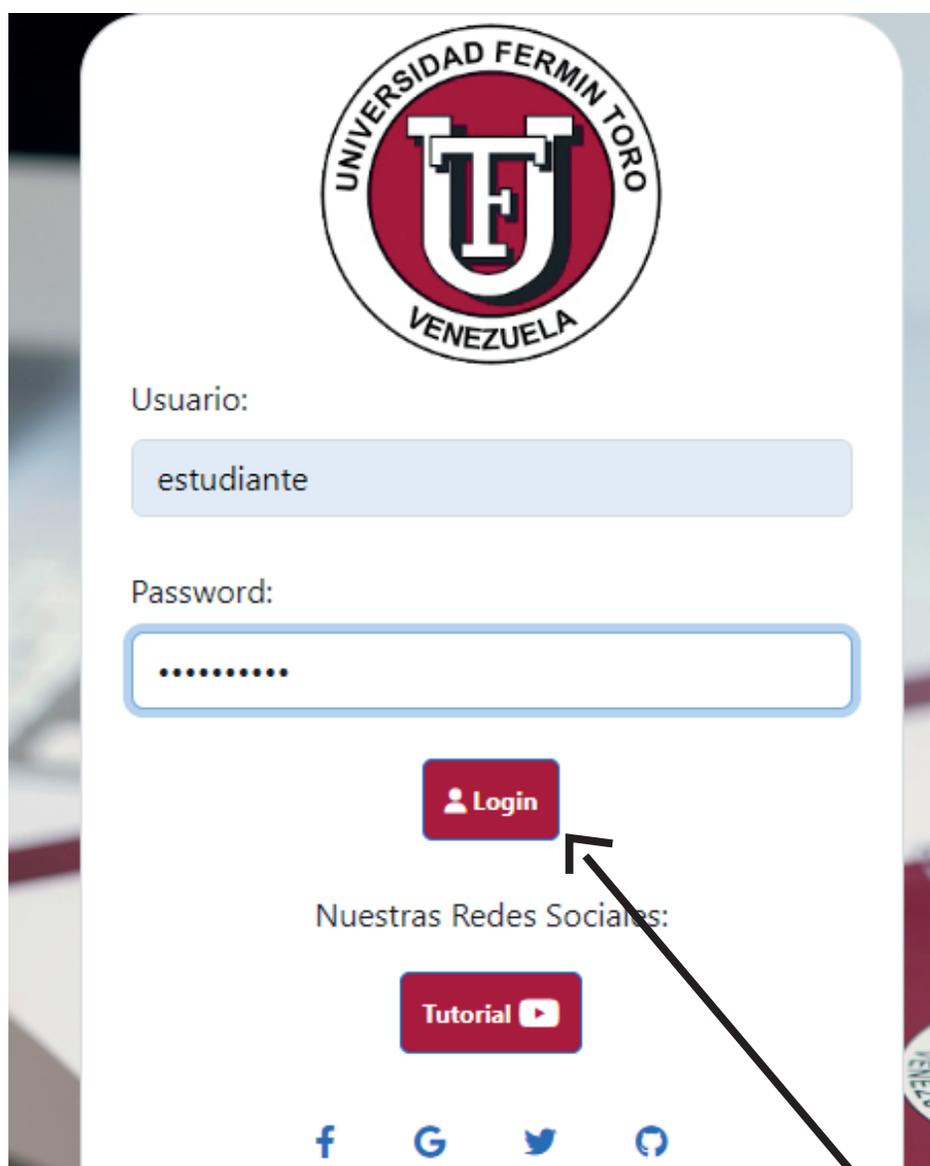
**1.** Ingresar a la siguiente Url:

<https://b1046.gconex.com/>

**2.** Ingresamos los datos de:

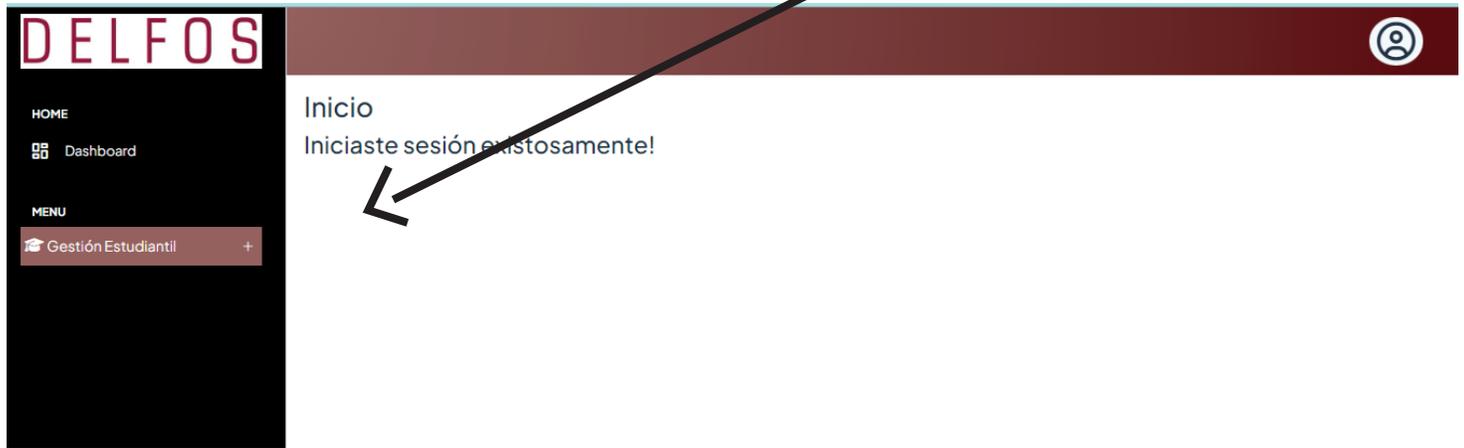
Usuario: estudiante

Password: estudiante (El usuario y el password que es la palabra estudiante deben estar todo en minúscula)

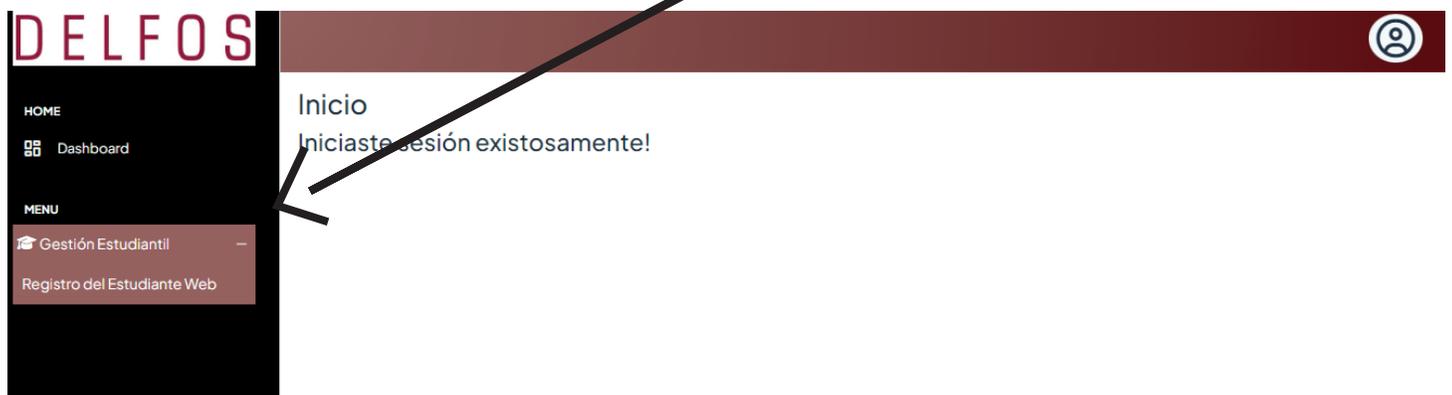


**3.** Seleccionamos el botón de Login

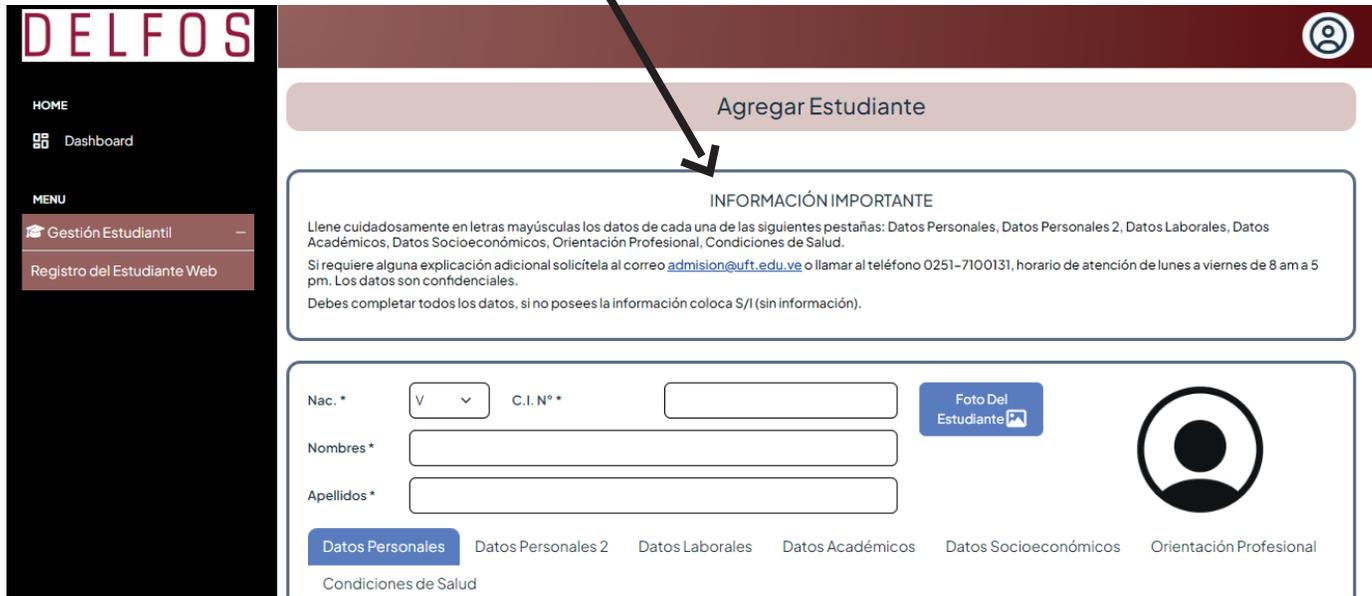
**4.** En el menú en Gestión Estudiantil seleccionamos el signo de +



**5.** A continuación se despliega el menú la opción Registro del Estudiante Web y la seleccionamos



**6.** Se visualiza la siguiente planilla:  
Es primordial leer la sección de **INFORMACIÓN IMPORTANTE** y seguir las indicaciones que ahí se indican



**DEL FOS**

HOME  
Dashboard

MENU  
Gestión Estudiantil  
Registro del Estudiante Web

Agregar Estudiante

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Llene cuidadosamente en letras mayúsculas los datos de cada una de las siguientes pestañas: Datos Personales, Datos Personales 2, Datos Laborales, Datos Académicos, Datos Socioeconómicos, Orientación Profesional, Condiciones de Salud.

Si requiere alguna explicación adicional solicítela al correo [admission@uft.edu.ve](mailto:admission@uft.edu.ve) o llamar al teléfono 0251-7100131, horario de atención de lunes a viernes de 8 am a 5 pm. Los datos son confidenciales.

Debes completar todos los datos, si no posees la información coloca S/I (sin información).

Nac. \*  C.I. N° \*

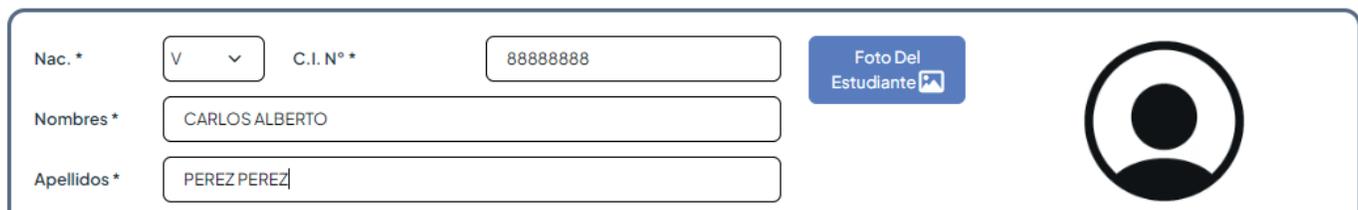
Nombres \*

Apellidos \*

Foto Del Estudiante

Datos Personales | Datos Personales 2 | Datos Laborales | Datos Académicos | Datos Socioeconómicos | Orientación Profesional | Condiciones de Salud

**7.** Se procede a registrar la pestaña de Datos Personales como se muestra a continuación: Se ingresan los datos del estudiante



Nac. \*  C.I. N° \*

Nombres \*

Apellidos \*

Foto Del Estudiante

## 8. Proseguimos a la segunda pestaña Datos Personales 2

Datos Personales

Datos Personales 2

Datos Laborales

Datos Académicos

Datos Socioeconómicos

Orientación Profesional

Condiciones de Salud

### Datos Personales

Pasaporte N° *	<input type="text" value="88888889"/>	Lugar de Nacimiento *	<input type="text" value="BARQUISIMETO"/>					
Estado de Nacimiento *	<input type="text" value="LARA"/>	Fecha de Nacimiento *	<input type="text" value="15/12/2000"/>	Sexo *	<input type="text" value="Masculino"/>			
Edad *	<input type="text" value="23"/>	Estado Civil *	<input type="text" value="Soltero/a"/>	Lateralidad *	<input type="text" value="Derecho"/>			
Número de Hijos *	<input type="text" value="0"/>							
Edades de los Hijos	< 5 años	<input type="text" value="0"/>	5 a 10 años	<input type="text" value="0"/>	10 a 20 años	<input type="text" value="0"/>	> 20 años	<input type="text" value="0"/>
Dirección Principal *	<input type="text" value="URBANIZACIÓN PRUEBA CALLE 8 VEREDA 8 #8"/>							

Estado *	<input type="text" value="LARA"/>	Municipio	<input type="text" value="146 - IRIBARREN"/>	Parroquia	<input type="text" value="0462 - CATEDRAL"/>	
Correo Electrónico *	<input type="text" value="CARLOS@PRUEBA.COM"/>		Teléfono Local *	<input type="text" value="02515555555"/>	Teléfono Celular *	<input type="text" value="04245555555"/>
Dirección Residencia	<input type="text" value="URBANIZACIÓN PRUEBA CALLE 8 VEREDA 8 #8"/>					
País	<input type="text" value="VENEZUELA"/>	Estado	<input type="text" value="012 - LARA"/>	Teléfono Local	<input type="text" value="04245555555"/>	
Redes Sociales	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> Instagram	<input type="checkbox"/> Telegram	<input type="checkbox"/> TikTok	
	<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="Indique Su Usuario"/>				
¿Cuáles de las Redes utiliza más?	<input type="text" value="X"/>					

Regresar

Guardar

### Datos Personales 2

#### Datos del Padre

Nac. \*  C.I. N°

Nombres  Apellidos

Estado Civil  Fecha de Nacimiento

Teléfono de Habitación  Teléfono Celular

Correo Electrónico

Profesión u Ocupación  Empresa en la que trabaja

#### Datos del Madre

Nac. \*  C.I. N°

Nombres  Apellidos

Estado Civil  Fecha de Nacimiento

Teléfono de Habitación  Teléfono Celular

Correo Electrónico

Profesión u Ocupación  Empresa en la que trabaja

Nombre del Representante Legal \*  Nac.  C.I. N°

Teléfono Celular

¿Tiene algún familiar trabajando en la UFT?  Nombre  Parentesco

Carrera/Programa  Teléfono

¿Pertenece usted a alguna Etnia Indígena Venezolana?  ¿Se encontró privado de libertad?

Regresar

Guardar

## 9. Continuamos a registrar la pestaña de Datos Laborales

Datos Personales   Datos Personales 2   **Datos Laborales**   Datos Académicos   Datos Socioeconómicos   Orientación Profesional

Condiciones de Salud

---

### Datos Laborales

Ocupación	<input type="text" value="PRUEBA"/>	Nombre de la Empresa	<input type="text" value="PRUEBA"/>		
Cargo	<input type="text" value="PRUEBA"/>	Sueldo	<input type="text" value="5,000.00"/>	Estado	<input type="text" value="LARA"/>
Dirección	<input type="text" value="PRUEBA"/>				

[Regresar](#) [Guardar](#)

## 10. Procedemos a la pestaña de Datos Académicos

Datos Personales   Datos Personales 2   Datos Laborales   **Datos Académicos**   Datos Socioeconómicos   Orientación Profesional

Condiciones de Salud

---

### Datos Académicos

Instituto donde se graduó *	<input type="text" value="PRUEBA"/>	Ciudad *	<input type="text" value="BARQUISIMETO"/>		
Título *	<input type="text" value="BACHILLEREN CIENCIAS"/>	Número del Título	<input type="text" value="888888"/>		
Fecha de Egreso	<input type="text" value="11/06/2024"/>	Fecha de Notas Certificadas	<input type="text" value="04/06/2024"/>		
Índice de Rendimiento Académico (IRA)	<input type="text" value="20.0"/>	¿Tiene Título Universitario?	<input type="text" value="No"/>	Nombre del Instituto	<input type="text" value="S/I"/>
Título Obtenido	<input type="text" value="S/I"/>				
Bachiller Mención	<input type="text" value="CIENCIAS"/>				
N° SIN (OPSU) *	<input type="text" value="888"/>				

[Regresar](#) [Guardar](#)

## 11. Continuamos a ingresar la información de pestaña Datos Socioeconómicos

Datos Personales   Datos Personales 2   Datos Laborales   Datos Académicos   **Datos Socioeconómicos**   Orientación Profesional

Condiciones de Salud

---

### Datos Socioeconómicos

Número de personas dependientes del Núcleo Familiar en el cual reside  Casa

Número de personas que viven con usted  Número de personas que trabajan

Ingreso económico familiar  ¿Tiene familiares estudiando en la UFT?

Parentesco

De ser afirmativo, indicar la carrera o el programa de postgrado que cursa

¿Quién es el responsable del pago de sus mensualidades?

## 12. Seguimos a registrar la pestaña de Orientación Profesional y seleccionamos las opciones que correspondan al estudiante

Datos Personales   Datos Personales 2   Datos Laborales   Datos Académicos   Datos Socioeconómicos   **Orientación Profesional**

Condiciones de Salud

---

### Orientación Profesional

Señale la razón por la cual eligió usted estudiar la carrera o programa

Señale la razón por la cual eligió usted a la UFT para realizar sus estudios

- Es una universidad de trayectoria
- Allí dan la carrera o postgrado que deseo estudiar
- No se pierde tiempo
- El arancel es accesible
- Tiene una buena infraestructura
- Tiene una buena plataforma On Line
- Otra (indique)

¿Por qué medio obtuvo información de la UFT?

- Página web
- Referencias o recomendaciones
- Stand promocional
- Visita a la UFT
- Visita de la UFT al colegio o liceo de donde egresó
- TV
- Prensa
- Radio
- Redes sociales

### 13. Continuamos a registrar la información en la última pestaña Condiciones de Salud

Datos Personales Datos Personales 2 Datos Laborales Datos Académicos Datos Socioeconómicos Orientación Profesional

Condiciones de Salud

#### Condiciones de Salud

¿Padece de alguna enfermedad? \*  ¿Cuál?

Discapacidad \*

¿Recibe algún medicamento de forma permanente? \*

Al registrar toda la información de la planilla seleccionamos el botón Guardar

14. Si falta algún campo obligatorio por registrar el sistema nos arroja una advertencia en color rojo y especifica el campo faltante como se ve a continuación:

Editar Estudiantes

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Llene cuidadosamente en letras mayúsculas los datos de cada una de las siguientes pestañas: Datos Personales, Datos Personales 2, Datos Laborales, Datos Académicos, Datos Socioeconómicos, Orientación Profesional, Condiciones de Salud.

Si requiere alguna explicación adicional solicítela al correo [admission@uft.edu.ve](mailto:admission@uft.edu.ve) o llamar al teléfono 0251-7100131, horario de atención de lunes a viernes de 8 am a 5 pm. Los datos son confidenciales.

Debes completar todos los datos, si no posees la información coloca S/I (sin información).

Datos Personales: " Dirección Principal \* " no puede estar vaci@

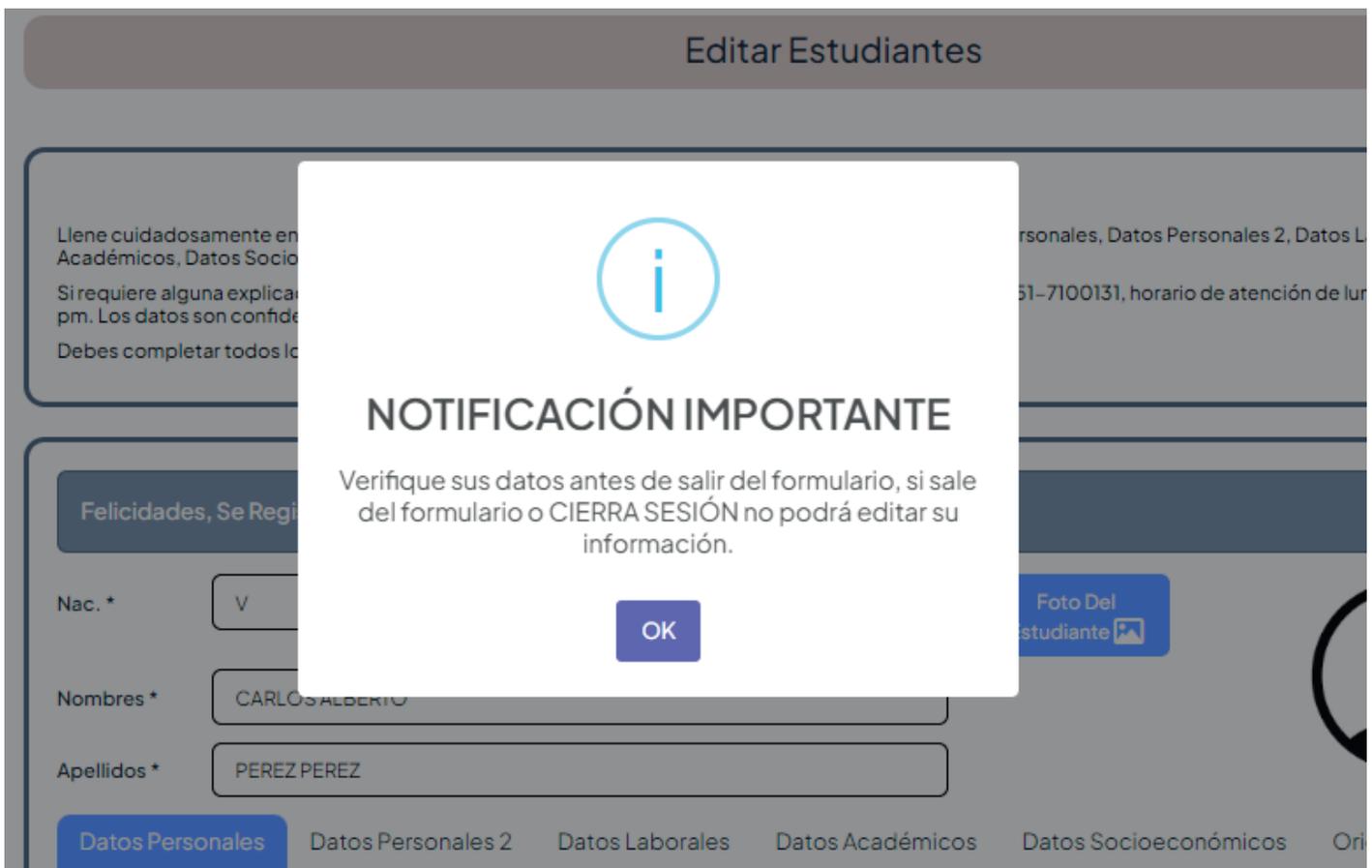
Nac. \*  C.I. N° \*

Nombres \*

Apellidos \*

Datos Personales Datos Personales 2 Datos Laborales Datos Académicos Datos Socioeconómicos Orientación Profesional

**15.** Si se registraron todos los campos de forma correcta al seleccionar el botón de guardar va aparecer la siguiente notificación la cual se debe leer con detenimiento sus indicaciones para luego seleccionar el botón **OK** y quedara de esta manera guardado el registro del estudiante.



**16.** Para darle continuidad al proceso de inscripción debes dirigirte a la Coordinación de Admisión y Equivalencias de la Universidad Fermín Toro sede Cabudare de lunes a viernes de **8 am a 5 pm**. No olvides traer todos los requisitos. Cualquier duda comunícate al correo de **admission@uft.edu.ve**



**UNIVERSIDAD FERMÍN TORO**  
EDUCACIÓN PARA LOS VALORES HUMANOS

**¡EL FUTURO  
ES TUYO!**