**Apellidos y Nombres del solicitante**: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* **Fecha: \*\*/\*\*/\*\*\*\***

**Materia: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Sección: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Horario: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Integrantes del Grupo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Cédula** | **Apellidos** | **Nombres** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Material Solicitado:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Observaciones:**

1. La solicitud debe ser enviada por lo menos con dos 02 días de anticipación para poder realizar el retiro respectivo de dichos materiales.
2. La ficha debe contener todos los datos solicitados, de lo contrario no será procesada.
3. Si los datos de identificación de los integrantes son erróneos se suspenderá el servicio de préstamo de materiales al grupo. El día del retiro del material se debe firmar el cuaderno de control de préstamos.
4. El material puede ser retirado por cualquiera de los integrantes del grupo, se requiere presentar carnet para el retiro.
5. La vigencia del préstamo es de 08 días, sino se realiza la entrega antes del vencimiento del mismo se suspenderá el servicio a todo el grupo durante 15 días.
6. El retiro se realiza por Almacén de componentes de 8:00 am – 12 m / 2:00 – 6:00 pm