**Datos del Solicitante Fecha de Entrega: / /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE:**  |  | **C.I. Nº:** |  |
| **CARRERA:** |  | **Lapso de Ingreso:** |  |
| **TELEFONO:**  |  | **Email:** |  |

**Documentos Entregados**

Por Control de Estudio

Nombre y Apellido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.I. Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Título de Bachiller Original  |  |
|  Notas certificadas Originales de 1ero a 5to año |  |
| Partida de Nacimiento Original |  |
| Planillas OPSU (Rusnies, SNI) |  |

**Solvencia Académicas - Administrativas**

 **Firma del Solicitante**

Biblioteca

Deporte

Administrativa

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No se entregan documentos sin las respectivas solvencias.

Si es una persona autorizada para retirar documentos deberá traer: autorización firmada y copia de cédula de identidad del titular.

**UNIVERSIDAD FERMÍN TORO**

**SECRETARIA GENERAL**

**DIRECCIÓN DE CONTROL DE ESTUDIOS**

FORMA 127 CES

 Ver.: 01

 Pág.: **1/1**

**Entrega de Documentos Originales**

✂

**Datos del Solicitante Fecha de Entrega: / /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE:**  |  | **C.I. Nº:** |  |
| **CARRERA:** |  | **Lapso de Ingreso:** |  |
| **TELEFONO:**  |  | **Email:** |  |

**Documentos Entregados**

Por Control de Estudio

Nombre y Apellido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.I. Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Título de Bachiller Original  |  |
|  Notas certificadas Originales de 1ero a 5to año |  |
| Partida de Nacimiento Original |  |
| Planillas OPSU (Rusnies, SNI) |  |

**Solvencia Académicas - Administrativas**

 **Firma del Solicitante**

Biblioteca

Deporte

Administrativa

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_