

	<b>UNIVERSIDAD FERMÍN TORO</b> <b>SECRETARIA GENERAL</b>	<b>FORMA 122 CES</b>	Versión 01
	<b>SOLICITUD CAMBIO DE CARRERA – TRASLADO</b> <b>CONGELACION - DESCONGELACION</b>	Dirección de Control de Estudio	

FECHA DE SOLICITUD                    /                    /

**Datos del Solicitante**

<b>APELLIDO Y NOMBRE:</b>		<b>C.I. N°:</b>	
<b>CARRERA:</b>		<b>Lapso de Ingreso:</b>	
<b>TELEFONO:</b>		<b>Email:</b>	

**TIPO DE SOLICITUD**

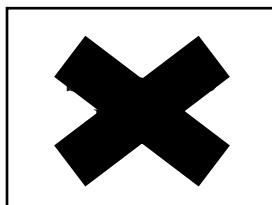
<input type="checkbox"/> CONGELACIÓN	<input type="checkbox"/> DESCONGELACIÓN
--------------------------------------	---

<input type="checkbox"/> CAMBIO DE CARRERA <b>De la carrera:</b> _____  <b>Para la carrera</b> (Considerando Equivalencias internas): _____	<input type="checkbox"/> TRASLADO <b>Desde la sede o Núcleo:</b> _____  <b>Para la sede o Núcleo:</b> _____
--	--

<b>LAPSO ACADÉMICO LECTIVO A PROCESAR</b>		<b>SEMESTRE:</b>	
---	--	------------------	--

**Solvencias Académicas - Administrativas**

Solvencia Administrativa
-----------------------------



Solvencia de Biblioteca
----------------------------

Solvencia de Laboratorio (Ingeniería)
---

**Por Control de Estudio**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Firma del Solicitante**

\_\_\_\_\_

---

No se procesan solicitudes sin las solvencias respectivas.  
 Seleccionar un solo tipo de solicitud por planilla  
 Pagar Aranceles correspondientes. (solo en caso de Cambio de Carrera y Traslados)  
 Entregar en Control de Estudio planilla original y copia